

Complejo Asistencial Dr. Sótero Del Río requiere contratar a: **COD. 043 Codificador(a)**

UNIDAD DE ANÁLISIS CLÍNICO

ANTECEDENTES																									
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del cargo: Codificador • Renta: Asimilado a grado 14° EUS (\$825.683 brutos) • Vacantes: 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad Contractual: Contrata • Jornada: Diurna (lunes a jueves de 08:30 a 17:30, viernes de 08:30 a 16:30 hrs) 																								
OBJETIVO																									
<ul style="list-style-type: none"> • Transformar información clínica contenida en la ficha clínica del paciente en códigos, según las convenciones relativas a IR-GRD, velando por la confidencialidad de los datos que maneja. 																									
FUNCIONES GENERALES																									
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar en forma diaria la exportación de datos de los pacientes ingresados desde la interfase al fichero CSV de la aplicación. • Analizar la Ficha Clínica de los egresos hospitalarios para la captura del Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD), clarificando los datos con los profesionales correspondientes. • Registrar la captura de datos de la Ficha Clínica en el Informe Estadístico de Egreso Hospitalario (IEEH), copia 3. • Aplicar los criterios (reglas de codificación) de selección y convenciones de acuerdo con el Sistema de Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades (CIE 10) y procedimientos relacionados con la salud (CIE 9 MC): • Clasificación de los códigos, diagnóstico principal y diagnósticos secundarios, según CIE 10. • Clasificación de los códigos, procedimiento principal y procedimientos secundarios según CIE 9 MC. • Realizar el registro – codificación del CMBD en el sistema IR-GRD de los egresos hospitalarios. 																									
REQUISITOS																									
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 del la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo. • No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. • Cumplir con lo solicitado en Artículo 2° del DFL N° 37 del SSMO: Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. 																									
PERFIL DEL CARGO																									
<p>Formación Educacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de carrera del área de Salud, entregada por una Institución de Educación Superior reconocida por el Estado. ✓ Deseable título profesional de Médico, Enfermera/o, Enfermero/a - Matrón/a o Kinesiólogo; Matrón/a o Tecnólogo Médico. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia clínica mínima de 2 años en área de salud pública o privada. ✓ Deseable experiencia en área de Salud Pública. <p>Especialización y/o Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable capacitación en Sistema IR- GRD. ✓ Deseable Diplomado en Administración y/o Gestión de Universidad Acreditada. <p>Otros</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento computación nivel usuario de Excel, Word, Powerpoint e Internet. 	<p>Competencias:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">COMPETENCIA</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">CRITERIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Liderazgo</td> <td style="padding: 2px;">Motiva al equipo Organiza el trabajo del grupo Desarrolla las habilidades de los integrantes de su equipo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Proactividad</td> <td style="padding: 2px;">Se desempeña de manera autónoma</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Innovación</td> <td style="padding: 2px;">Genera nuevas ideas para el mejor desarrollo del trabajo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Responsabilidad</td> <td style="padding: 2px;">Cumple con el objetivo de su trabajo Se compromete con la unidad de trabajo y la institución</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Capacidad de trabajo bajo presión</td> <td style="padding: 2px;">Genera respuestas eficaces bajo presión</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Compromiso Institucional</td> <td style="padding: 2px;">Conoce y se adapta al funcionamiento y la cultura del Complejo Asistencial Conoce el impacto de su trabajo en la organización y los usuarios</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Orientación al usuario</td> <td style="padding: 2px;">Da respuestas de calidad a sus usuarios Es capaz de ponerse en el lugar del usuario Brinda un buen trato al usuario externo e interno</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Trabajo en equipo</td> <td style="padding: 2px;">Se identifica con su grupo de trabajo y sus objetivos</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Probidad y Conducta Ética</td> <td style="padding: 2px;">Coordina su trabajo con el trabajo de su grupo Cumple con las normativas existentes</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Capacidad de orden</td> <td style="padding: 2px;">Es capaz de realizar su trabajo de forma ordenada y con minuciosidad.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Negociación</td> <td style="padding: 2px;">Logra acuerdos que benefician a su unidad de trabajo y la organización</td> </tr> </tbody> </table>	COMPETENCIA	CRITERIO	Liderazgo	Motiva al equipo Organiza el trabajo del grupo Desarrolla las habilidades de los integrantes de su equipo	Proactividad	Se desempeña de manera autónoma	Innovación	Genera nuevas ideas para el mejor desarrollo del trabajo	Responsabilidad	Cumple con el objetivo de su trabajo Se compromete con la unidad de trabajo y la institución	Capacidad de trabajo bajo presión	Genera respuestas eficaces bajo presión	Compromiso Institucional	Conoce y se adapta al funcionamiento y la cultura del Complejo Asistencial Conoce el impacto de su trabajo en la organización y los usuarios	Orientación al usuario	Da respuestas de calidad a sus usuarios Es capaz de ponerse en el lugar del usuario Brinda un buen trato al usuario externo e interno	Trabajo en equipo	Se identifica con su grupo de trabajo y sus objetivos	Probidad y Conducta Ética	Coordina su trabajo con el trabajo de su grupo Cumple con las normativas existentes	Capacidad de orden	Es capaz de realizar su trabajo de forma ordenada y con minuciosidad.	Negociación	Logra acuerdos que benefician a su unidad de trabajo y la organización
COMPETENCIA	CRITERIO																								
Liderazgo	Motiva al equipo Organiza el trabajo del grupo Desarrolla las habilidades de los integrantes de su equipo																								
Proactividad	Se desempeña de manera autónoma																								
Innovación	Genera nuevas ideas para el mejor desarrollo del trabajo																								
Responsabilidad	Cumple con el objetivo de su trabajo Se compromete con la unidad de trabajo y la institución																								
Capacidad de trabajo bajo presión	Genera respuestas eficaces bajo presión																								
Compromiso Institucional	Conoce y se adapta al funcionamiento y la cultura del Complejo Asistencial Conoce el impacto de su trabajo en la organización y los usuarios																								
Orientación al usuario	Da respuestas de calidad a sus usuarios Es capaz de ponerse en el lugar del usuario Brinda un buen trato al usuario externo e interno																								
Trabajo en equipo	Se identifica con su grupo de trabajo y sus objetivos																								
Probidad y Conducta Ética	Coordina su trabajo con el trabajo de su grupo Cumple con las normativas existentes																								
Capacidad de orden	Es capaz de realizar su trabajo de forma ordenada y con minuciosidad.																								
Negociación	Logra acuerdos que benefician a su unidad de trabajo y la organización																								
ENTREGA DE ANTECEDENTES																									
<p>Los(as) interesados(as) pueden hacer llegar sus antecedentes curriculares hasta las 16:00 hrs. del 01/04/2011, mediante cualquiera de las siguientes alternativas (ÚNICOS FORMATOS VÁLIDOS):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviando el Formato de Postulación del CASR disponible en www.hospitalsotero.cl/, (link Ofertas de Empleo) al correo electrónico seleccionsotero@ssmsmo.cl indicando en "Asunto" el nombre y código del cargo al que desea postular, es decir, COD. 043 CODIFICADOR(A) 2. Solicitando el Formato de Postulación del CASR en la oficina de Recursos Humanos del Complejo (Avda. Concha y Toro 3459, Puente Alto) y entregándolo en esa misma dependencia. <ul style="list-style-type: none"> • La calidad contractual del cargo es contrata, realizándose evaluación a los tres meses de desempeño en el cargo. • El proceso de selección cuenta con las siguientes etapas: a) Análisis Curricular; b) Evaluación Psicolaboral; c) Entrevista Individual y d) Entrevista Final con la Comisión de Selección • Las entrevistas psicolaborales y Comité de Selección se realizará en la Ciudad de Santiago (Comuna de Puente Alto), el gasto que implique el traslado para postulantes(as) es de exclusiva responsabilidad de los(as) interesados. • El/la postulante da fe de la veracidad de los datos entregados, comprometiéndose a presentar la documentación que lo acredite en caso de ser necesario para el proceso de selección del cargo. • Los plazos mencionados para las diversas etapas del proceso son bajo el criterio de máxima amplitud; si al cabo de los 30 días, no ha habido contacto con el/la postulante, esto se debe a que sus antecedentes curriculares no han sido preseleccionados para la fase siguiente. 																									